

DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI MÜŞTƏŞARLIĞINDA 933 SAYILI KANUNUN 4 VE 8 İNCİ MADDELERİ İLE 540 SAYILI KHK'NİN 34 VE 35 İNCİ MADDELERİNE İSTİNADEN İSTİHDAM EDİLECEK SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SEÇİLMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK*

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam; Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; 933 sayılı Kanunun 4 ve 8 inci maddeleri ile 540 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin 34 ve 35 inci maddelerine göre Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında istihdam edilecek sözleşmeli personelin seçimi maksadıyla uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik hükümleri Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında, 933 sayılı Kanunun 4 ve 8 inci maddelerine göre geçici süreli görevler ile Kalkınma Planının uygulanması ile ilgili olarak geçici süreli önemli işlerin ve projelerin yürütülmesinde istihdam edilecek sözleşmeli personel ile 540 sayılı KHK'nin 34 ve 35 inci maddelerine göre istihdam edilecek sözleşmeli personel hakkında uygulanır.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik; 28/8/1984 tarih ve 84/8577 sayılı Karamameye ekli "Devlet Planlama Teşkilatında Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları" nın 2 inci Maddesinin ikinci fıkrası uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Müsteşarlık : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,

b) Sözleşmeli Personel :

1) 933 sayılı Kanunun 4 ve 8 inci maddelerine dayanılarak bu Yönetmelikteki usul ve esaslara göre alınacak ve kadro şartı aranmaksızın Devlet Planlama Teşkilatında sözleşmeli olarak istihdam edilecek geçici personeli,

2) 540 sayılı KHK'nin 34 ve 35 inci maddelerine dayanılarak bu Yönetmelikteki usul ve esaslara göre alınacak, kadro ve diğer memuriyet hakları mensup oldukları Kurumlarca saklı tutulmak suretiyle Devlet Planlama Teşkilatında sözleşmeli olarak istihdam edilecek geçici personeli,

c) Mülakat : Müsteşarlıkta sözleşmeli personel olarak istihdam edileceklerin bilgilerini ölçmek ve davranışlarını değerlendirmek maksadıyla yapılan karşılıklı konuşmaları,

d) (Değişik: RG-08/06/1997-23013) Kurul: Müsteşarlıkta sözleşmeli olarak istihdam edileceklerin mülakatını yapmak üzere, adayların çalıştırılması düşünülen birim veya birimler dikkate alınarak Müsteşar tarafından seçilecek müsteşar yardımcısının başkanlığında, gerektiğinde yükseköğretim kurumları üye ve yardımcılarının da görevlendirilebileceği 7 kişiden oluşan mülakat kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sözleşmeli Personelin Seçilmelerine Ait Şartlar

Seçilme Şartı

Madde 5- Müsteşarlıkta sözleşmeli personel olarak istihdam edileceklerin bu Yönetmelikteki şartları taşımaları ve yapılacak mülakattta başarılı olmaları şarttır.

Genel ve Özel Şartlar

Madde 6- (Değişik: RG-18/05/2001-24406)

Müsteşarlıkta sözleşmeli personel olarak istidam edileceklerde aşağıdaki genel ve özel şartlar aranır.

A) Genel Şartlar :

1- Türk Vatandaşı olmak,

2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

3- Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştirma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından hükümlü bulunmamak,

4- Erkekler için askerlik durumu itibarıyla;

a) Askerlikle ilgisi bulunmamak,

b) Muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut erteletmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

5- (Değişik: R.G.:3/11/2007-26689) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

B) Özel Şartlar:

1- En az 4 yıllık yüksek öğretim kurumlarının fen veya sosyal bilimler dallarından veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu tarafından tasdik edilmiş yabancı yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak,

2- (Değişik: R.G.:3/11/2007-26689) İngilizce veya ihtiyaç halinde Müsteşarlıkça belirlenecek diğer bir yabancı dili Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına göre en az (B) seviyesinde bilmek veya asgari yabancı dil bilgisinin bu seviyede olduğunu uluslararası geçerliği bulunan başka bir sınavda alınan sonuç belgesi ile tevsik etmek,

3- Yüksek öğreniminden sonra yurt içinde veya yurt dışında;

a) En az 7 yıl süreyle kendi alanında kamu ve/veya özel kesimde

çalışmış olmak, veya

b) Yüksek lisans yapmış olmak ve 5 yıl süreyle kendi alanında kamu ve /veya özel kesimde çalışmış olmak, veya

c) Doktora yapmış ve 3 yıl süreyle kendi alanında kamu ve /veya özel kesimde çalışmış olmak , veya

d) (Değişik: R.G.:3/11/2007-26689) İngilizcenin veya ihtiyaç halinde Müsteşarlıkça belirlenecek diğer bir yabancı dilin yanısıra ikinci bir yabancı dili Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına göre en az (B) seviyesinde veya uluslararası geçerliği bulunan başka bir sınavda buna denkliği kabul edilen bir seviyede bilmek ve 5 yıl süreyle kendi alanında kamu ve/veya özel kesimde çalışmış olmak,

e) Müsteşarlığın Yönetim Bilgi Merkezi Dairesi Başkanlığında bilgisayar mühendisi kadrolarında çalıştırılacaklar için, yukarıdaki bentlerde belirtilen sürelerden 7 yıllık süre 4 yıl, 5 yıllık süre 3 yıl, 3 yıllık süre ise 1 yıl olarak uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mülakatın Uygulanmasına Dair Esaslar

Mülakat İçin Gerekli Belgeler

Madde 7- Sözleşmeli personel mülakatına katılacaklar dilekçelerine aşağıdaki belgeleri eklerler;

a) Nüfus Hüviyet Cüzdanının tasdikli sureti,

b) Yüksek öğrenim diplomasının veya mezuniyet belgesinin varsa master veya doktora belgelerinin aslı veya noterden tasdikli sureti,

c) Askerlik durumunu gösterir belge,

d) Kendi el yazısı ile yazılmış özgeçmiş i,

e) (Değişik: R.G.:3/11/2007-26689) 6 ncı maddede belirtilen şartları taşıdığını tevsik etmek üzere, adli sicil belgesi, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı bulunmadığına dair sağlık raporu, kamu ve/veya özel kesimde yeterli süre çalıştığını gösteren belge, yabancı dil sınavı sonuç belgesi veya Müsteşarlıkça onaylı sureti (yurt dışında doktora derecesi almış olanların ayrıca yabancı dil sınavı sonuç belgesi ibraz etmesi gerekmez),

f) 4 adet vesikalık fotoğraf.

Mülakat Zamanı

Madde 8- Mülakat müracaatlara ve ihtiyaca göre, Müsteşarlık tarafından belirlenecek zamanlarda yapılır.

Mülakat

Madde 9- Kurul üyelerinin her biri, 6 ncı Maddedeki şartları taşıyan adayların planlama hizmetlerinin gerektirdiği niteliklere sahip olup olmadıklarını da dikkate alarak her adaya 100 üzerinden not takdir ederler. Bu notların aritmetik ortalaması mülakatın sonucunu belirler ve mülakatta başarı notu 100 üzerinden 75 puandır.

(Değişik: RG-18/05/2001-24406) Kurul, adayların unvanlarına göre Müsteşarlık mevzuatındaki nitelikleri taşıyıp taşımadığını değerlendirerek, gerekli görmesi halinde uygulamalı bir değerlendirme sınavı yapabilir.

Kurul, mülakatın bittiği günü takip eden 3 gün içinde Müsteşarlığa başkan sıralamasını gösterir listeyi ve ilgili formları imzalayarak teslim eder.

Kurulun sekreteryaya hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

Müsteşar, daha önce tesbit edilen ihtiyaca göre mülakatta başarılı olanların işe alınmasına karar verir. Genel Sekreterlik sonuçları mülakata katılan bütün adaylara 10 gün içinde yazılı olarak bildirir.

Sözleşmeli Personel Olarak Atanma

Madde 10- Atanacak adaylar sınav sonucunun tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde gerekli belgeleri tamamlamak suretiyle Müsteşarlığa teslim ederler. Belgelerin teslimini müteakip Müsteşarlık Makamınca atama yapılır. Atamanın adaya yazılı olarak bildirilmesinden itibaren 15 gün içinde aday göreve başlamak zorundadır. Bu süre içerisinde göreve başlamayanlar haklarını kaybederler.

Madde 11- (Mülga:R.G.:3/11/2007-26689)**Yeniden İşe Alınma**

Madde 12- Bu statülerde istihdam edilecek personelin herhangi bir sebeple Müsteşarlıktaki görevinden ayrılıp yeniden görev talep etmesi halinde de bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Müsteşarlık görevine son verilenler Müsteşarlığa yeniden alınmazlar.

Madde 13- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer

Madde 14- Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Devlet Bakanı yürütür.

(*) 8.6.1997 tarih ve 23013 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik değişikliğinin 1 inci maddesi ile Yönetmeliğin Başlığında ve Yönetmeliğin maddelerinde yer alan "223 sayılı KHK'nin 43 ve 44 üncü maddeleri" ibareleri yerine "540 sayılı KHK'nin 34 ve 35 inci maddeleri " ibareleri konulmuştur.