

**(Değişik:RG-21/2/2020-31046 Mükerrer) Ek-15/A**  
**İZİNLİ GÖNDERİCİ YETKİ NUMARASI**

|  |  |
|--|--|
| İzinli Gönderici Yetki Numarası  | “İG”+Yılın Son İki Rakamı+Bölge Müdürlüğü İl Trafik Kodu+Sıra Numarası (3 Rakam) |
| Örnek (2012 yılında İstanbul Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğünce verilen 1 sıra numaralı izinli gönderici yetki numarası) | İG1234001  |

## İZİNLİ GÖNDERİCİ YETKİSİ

**I. YETKİ SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |  |
|--|--|
| 1. Unvanı                                      |  |
| 2. Vergi Numarası                              |  |
| 3. Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifika Numarası |  |
| 4. İzinli Gönderici Yetki Numarası             |  |

**II. YETKİYE İLİŞKİN BİLGİLER**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Yetkinin Veriliş Tarihi       |  |
| 2. Yetkiyi Veren Bölge Müdürlüğü |  |

**III. YETKİNİN KAPSAMI**

**Yetki Kapsamı Tesisler, Bu Tesislerden Yapılacak Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Hareket Gümrük İdaresi ve Bu Tesislere İlişkin Kontrol Türü Bildirim Süresi**

| Sıra No | Tesisin Adı ve Adresi | Yetkili Hareket Gümrük Müdürlüğü | Tesis Kodu |
|---------|-----------------------|----------------------------------|------------|
| 1       |                       |                                  |            |
| 2       |                       |                                  |            |
| 3       |                       |                                  |            |
| ...     |                       |                                  |            |

**IV. 91 İNCİ MADDE KAPSAMINDA TAŞIMA YAPTIRILACAK DİĞER TAŞIYICILAR**

|     | Taşıyıcının unvanı | Taşıyıcının vergi numarası |
|-----|--------------------|----------------------------|
| 1   |                    |                            |
| 2   |                    |                            |
| 3   |                    |                            |
| ... |                    |                            |

**V. YETKİ SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Yetki kapsamında işlem görecek eşyanın muayenesi sırasında muayene ile görevli memura eşyanın muayenesinin yapılması için gerekli kolaylığı sağlamak.                         |
| 2. | İhracat beyannamesi eki tüm belge örneklerini muayene ile görevli memur tarafından istenildiğinde ibraz edilmek üzere hazır bulundurmak.                                      |
| 3. | Kamera kayıtlarını kayıt tarihinden itibaren en az bir ay, tesislerden çıkışta tutulması gereken diğer kayıtları ise kayıt tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklamak |
| 4. | Kamera kayıtları ile diğer kayıtların istenildiğinde bir kopyasını gümrük idaresine vermek veya bu kayıtların görevli memur tarafından yerinde incelenmesine olanak tanımak   |
| 5. | İzinli gönderici yetkisi kapsamında kullanılacak özel mührün ve kırılan mühürlerin korunmasını sağlamaya yönelik bütün gerekli tedbirleri almak.                              |
| 6. | Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliğinin yetkilendirilmiş yükümlü statüsüne ilişkin hükümlerine aykırı hareket etmemek.   |

Bölge Müdürünün  
Adı-Soyadı  
Mührü / İmzası