



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
KULLANICI YETKİLENDİRME FORMU

EK
C

YARARLANICI BİLGİLERİ

(Bu kısım yetkilendiren yararlanıcı tarafından doldurulacaktır)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Unvanı : | |
| MERSİS No (varsa) : | |
| Vergi No (varsa) : | |
| Temsile yetkili kişi ya da kişiler : | |

"Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi'nde (DYS)" yer alan unsurlarından yararlanmak üzere aşağıda kimlik bilgileri verilen kişinin DYS üzerinden elektronik ortamda yetki sahibi olduğu unsurlarla ilgili yapacağı her türlü işlemde aşağıda belirtilen tarihler itibarıyla sorumlu olacağımızı kabul ve taahhüt ederim.

| | |
|---------------|--|
| İmzalar : | |
| İmza Tarihi : | |

EK A-B-C formları İmza Sirkülerinde temsile yetkisi olan (münferit/müşterek) aynı kişiler tarafından imzalanmalıdır.

YETKİLENDİRİLEN KULLANICI ve YETKİ KAPSAMI

| Kullanıcının Adı ve Soyadı : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------|-----------|--------------------|-----|-----|---------------------------|-----|-----|--|-----|-----|---|-----|-----|-----------------------|-----|-----|-----------------------|-----|-----|----------------------------------|-----|-----|
| Kullanıcının T.C Kimlik No'su : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kullanıcının E-Posta Adresi : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kullanıcının Cep Telefonu : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yetki Unsurları ve Kapsamı ("X" ile işaretleyiniz) | <table><thead><tr><th>Yetkili Olacağı Modül</th><th>Kısmi Yetki</th><th>Tam Yetki</th></tr></thead><tbody><tr><td>İhracat Destekleri</td><td>[]</td><td>[]</td></tr><tr><td>Hizmet Sektörü Destekleri</td><td>[]</td><td>[]</td></tr><tr><td>Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat)</td><td>[]</td><td>[]</td></tr><tr><td>Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet)</td><td>[]</td><td>[]</td></tr><tr><td>Dahilde İşleme Rejimi</td><td>[]</td><td>[]</td></tr><tr><td>Hariçte İşleme Rejimi</td><td>[]</td><td>[]</td></tr><tr><td>Vergi Resim Harç İstisna Belgesi</td><td>[]</td><td>[]</td></tr></tbody></table> | Yetkili Olacağı Modül | Kısmi Yetki | Tam Yetki | İhracat Destekleri | [] | [] | Hizmet Sektörü Destekleri | [] | [] | Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat) | [] | [] | Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet) | [] | [] | Dahilde İşleme Rejimi | [] | [] | Hariçte İşleme Rejimi | [] | [] | Vergi Resim Harç İstisna Belgesi | [] | [] |
| Yetkili Olacağı Modül | Kısmi Yetki | Tam Yetki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İhracat Destekleri | [] | [] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hizmet Sektörü Destekleri | [] | [] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat) | [] | [] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet) | [] | [] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dahilde İşleme Rejimi | [] | [] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hariçte İşleme Rejimi | [] | [] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vergi Resim Harç İstisna Belgesi | [] | [] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yetki Başlangıç Tarihi (Gün/Ay/Yıl) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yetki Bitiş Tarihi ⁽¹⁾ (Gün/Ay/Yıl) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ Yetki Bitiş tarihinin, yetkilendiren kişinin imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihini ve azami 3 yılı geçmemesi esastır.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
KULLANICI YETKİLENDİRME FORMU

EK
C

EKLER

EK-1 : Yetkilendirmesi Talep Edilen Kullanıcının T.C Kimlik Fotokopisi

EK-2 : Yetkilendirilmesi Talep Edilen Kullanıcı:

- Yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise, çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi (Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü...vb)**
- Yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise, işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılmış örneği**

AÇIKLAMALAR

- Kullanıcının MERSİS'te tanımlanmış gerçek kişi temsilcilerden birisi olması halinde EK1 ve EK2 belgeleri aranmaz, bu bilgi DYS üzerinden otomatik olarak alınır.
- KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir.
- Bu formun bilgisayarınızda eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir.